

教学一体化服务平台缓考申请流程

1. 学生登录自己的账号后，在平台里点击“缓考申请”图标



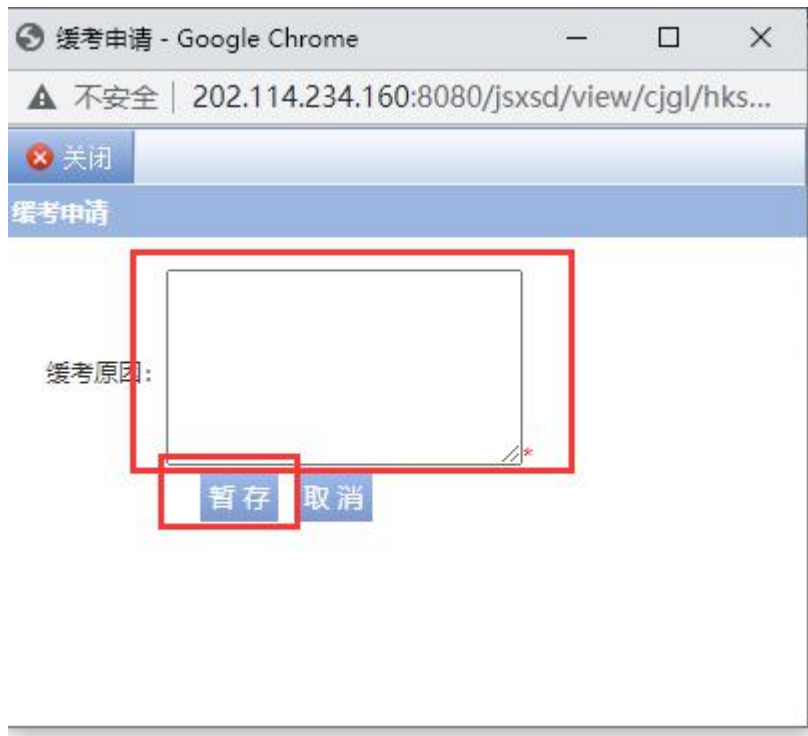
2. “学年学期”选择当前学期，“活动名称”选择当前考试后，点击下方“查询”按钮，即可查询出本学期本次考试的所有科目。



3. 点击相应科目操作列的“申请”按钮



4. 填写缓考原因后点击“暂存”按钮



5. 再回到缓考申请模块点击“送审”按钮

中南财经政法大学 教学一体化服务平台

我的桌面 学籍成绩 培养管理 考试报名 实践环节 教学评价

我的考试
考试安排查询
本次考试安排

我的申请
缓考申请
免考申请

首页 >> 我的申请 >> 缓考申请 【如果您的审核状态显示通过，成绩标识为空，而且不能重新申请，请与考试中心联系】

返回

序号	学年学期	课程编号	课程名称	学时	学分	考试方式	成绩标识	缓考原因	审核状态	申请时间	操作
1	2020-2021-2			8	0.3	考查		1	待审核	2021-04-29	申请 送审 撤消 审核记录
2	2020-2021-2			32	2	考查					申请 审核记录

***送审后带着缓考原因证明材料至学院辅导员或教学秘书处审核，未出具证明材料将不予办理缓考。**

注：若因考试课程间安排冲突需要办理缓考的，请致电 88385458 或到文澜楼 203 办公室咨询。

教务部